ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Зеленокумск №

Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 51-кз "О наделении Советского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа", администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления за счет средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2021 г. № 1324 "Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)".

2.2. Постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2022 г. № 1170 " О внесении изменений в порядок предоставления за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2021 г. № 1324".

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании - сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа   
Ставропольского края Носоченко Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Советского муниципального округа

Ставропольского края С.В.Гультяев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края  от « » 2024 г. № |

Порядок

предоставления за счет средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - производителям товаров, работ и услуг, (далее соответственно – субъекты предпринимательства, самозанятые граждане, субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам.

Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнения работ, оказания услуг.

В настоящем Порядке под оборудованием понимается оборудование (устройства, инструменты, аппаратура), специализированная техника и транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры), предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее - оборудование).

Для тех видов оборудования, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования в целях отнесения его к той или иной амортизационной группе устанавливается субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей. Приобретенное субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудование, бывшее в употреблении, включается в состав той амортизационной группы (подгруппы), в которую оно было включено у предыдущего собственника.

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа по предоставлению субсидий является администрация Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

Субсидии предоставляются администрацией муниципального округа субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» к самозанятым гражданам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Советского муниципального округа Ставропольского края, на безвозмездной и безвозвратной основе.

Положения настоящего Порядка, касающиеся оказания поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, самозанятым гражданам, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

4. Факт отнесения лица, претендующего на получение субсидии, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Факт отнесения лица, претендующего на получение субсидии, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", подтверждается наличием сведений о таком лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам из средств бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий решением Совета депутатов Советского муниципального округа Ставропольского краяо бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период и муниципальной программой Советского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие Советского муниципального округа Ставропольского края».

7. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Советском муниципальном округе Ставропольского края» муниципальной программы Советского муниципального округа Ставропольского края «Экономическое развитие Советского муниципального округа Ставропольского края».

8. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в абзаце 4 пункта 1 настоящего Порядка. При этом размер субсидии не может быть более 500 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства и более 100 тысяч рублей на одного самозанятого гражданина.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Советского муниципального округа Ставропольского краяо бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов Советского муниципального округа Ставропольского краяо внесении изменений в решение Совета депутатов Советского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину по результатам отбора субъектов предпринимательства, самозанятых граждан для предоставления субсидии в форме конкурса (далее - конкурсный отбор).

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация муниципального округа. Порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии по отбору субъектов предпринимательства, самозанятых граждан для предоставления субсидии (далее - конкурсная комиссия) и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

Уполномоченным подразделением администрации муниципального округа по проведению конкурсного отбора является отдел экономического развития администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченное подразделение).

11. Уполномоченное подразделение в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема от субъектов предпринимательства, самозанятых граждан документов на участие в конкурсном отборе размещает на официальном Интернет-Портале Советского муниципального округа Ставропольского края в сети "Интернет" (Далее – официальный Интернет-Портал) и в общественно-политической газете Советского муниципального округа Ставропольского края «Панорама нашей жизни» (далее – общественно-политическая газета «Панорама нашей жизни») извещение о проведении конкурсного отбора.

12. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин, претендующий на получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

12.1. Субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.2. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

12.3. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

12.4. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин не получает средства из бюджета муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1 Порядка.

12.5. Субъект предпринимательства, самозанятый гражданин не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

12.6. У субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации."

12.7. У субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского муниципального округа Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Советским муниципальным округом Ставропольского края.

12.8. У субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствует просроченная задолженность по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства.

12.9. Субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом, о субъекте предпринимательства, о самозанятом гражданине.

12.11. Наличие обязательства субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии.

12.12. Приобретение субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

12.13. Наличие у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории Советского муниципального округа Ставропольского края, направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в рамках которого приобретено оборудование (далее соответственно - бизнес-план, проект).

12.14. Отсутствие нарушений субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления на получение субсидии (далее - заявление).

12.15. Наличие согласия субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля (далее – Финансовое управление администрации муниципального округа) проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.16. При предоставлении субсидий субъектам предпринимательства -юридическим лицам, указанным в п. 1 настоящего Порядка, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, указанных в п. 1 настоящего Порядка, иных операций.

13. Для участия в конкурсном отборе в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, субъект предпринимательства, самозанятый гражданин представляет в администрацию муниципального округа заявление по форме, утверждаемой администрацией муниципального округа, с приложением следующих документов:

13.1. Субъект предпринимательства:

- копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенные субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - юридического лица);

- копию документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенную субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

- копии договоров о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, заключенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (акт приема-передачи оборудования), заверенные субъектом предпринимательства;

- копии документов, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования в полном объеме (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные кредитной организацией;

- копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, подтверждающих постановку на баланс оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

- бизнес-план по форме, утверждаемой администрацией муниципального округа;

- справку-расчет размера запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- справку об отсутствии нарушений субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных субъекте предпринимательства, являющемся индивидуальным предпринимателем, о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом.

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением администрации муниципального округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13.2. Самозанятый гражданин:

- копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенную самозанятым гражданином;

- копию документа, удостоверяющего личность самозанятого гражданина;

- копии договоров о приобретении в собственность оборудования, заключенных не ранее 01 января года, предшествующего году подачи документов для участия в конкурсном отборе, а также копии документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования (акт приема-передачи оборудования), заверенные самозанятым гражданином;

- копии документов, подтверждающих осуществление самозанятым гражданином расходов на приобретение оборудования в полном объеме (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные самозанятым гражданином;

- бизнес-план по форме, утверждаемой администрацией муниципального округа;

- справку-расчет размера запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- справку об отсутствии нарушений самозанятым гражданином порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечения целевого использования муниципальной поддержки, в течение 3 лет до момента подачи заявления (в свободной форме), подписанную самозанятым гражданином;

- письменное обязательство самозанятого гражданина о целевом использовании приобретенного оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное самозанятым гражданином;

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что самозанятый гражданин не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную самозанятым гражданином;

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о самозанятом гражданине

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что самозанятый гражданин не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что самозанятый гражданин не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что самозанятый гражданин не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- согласие самозанятого гражданина на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением администрации муниципального округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(далее - документы).

Если документы содержат персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Одновременно с документами, указанными в п. 13 настоящего Порядка, субъект предпринимательства, самозанятый гражданин вправе представить (направить) в администрацию муниципального округа следующие документы:

- сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским муниципальным округом Ставропольского края (в свободной форме), за исключением задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о предоставлении (не предоставлении) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину средств бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

- сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведения о самозанятом гражданине, содержащиеся в едином государственном реестре плательщиков налога на профессиональный доход.

15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

15.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

- сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сведения о самозанятом гражданине, содержащиеся в едином государственном реестре плательщиков налога на профессиональный доход;

- сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

15.2. В Финансовом управлении администрации муниципального округа:

- сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского муниципального округа Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Советским муниципальным округом Ставропольского края (в свободной форме), за исключением задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о предоставлении (не предоставлении) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину средств бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Советского муниципального округа Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае представления субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 14](#P98) настоящего Порядка, администрация муниципального округа не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Администрация муниципального округа регистрирует представленные документы в день их представления по мере очередности их представления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ответственного лица Уполномоченного подразделения (далее – журнал регистрации документов), с указанием даты и времени представления документов.

17. Администрация муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, передает представленные субъектами предпринимательства, самозанятыми гражданами документы и поступившие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию.

18. Конкурсная комиссия в сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым постановлением администрации муниципального округа, рассматривает и оценивает документы, представленные субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином и поступившие сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- срок экономической окупаемости проекта;

- срок бюджетной окупаемости проекта;

- количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта;

- вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина;

- степень физического или морального износа приобретенного оборудования

(далее - критерии конкурсного отбора).

19. Оценка документов, представленных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином и поступивших сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии с критериями конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета муниципального округа субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждаемой постановлением администрации муниципального округа (далее соответственно - оценка документов, балльная шкала).

20. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение о признании субъектов предпринимательства, самозанятых граждан победителями конкурсного отбора или об отказе субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам в предоставлении субсидии.

21. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты предпринимательства, самозанятые граждане, набравшие по итогам оценки документов не менее 60 баллов, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

22. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина победителем конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии администрация муниципального округа заключает с субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением администрации муниципального округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

23. Администрация муниципального округа на основании решения конкурсной комиссии отказывает субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствие представленных субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином информации;

- получения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином по итогам оценки документов менее 60 баллов;

- нарушения субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином сроков подачи документов, устанавливаемых в извещении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- наличия в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина решения об оказании аналогичной поддержки из средств бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, сроки оказания которой не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства, самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

24. По результатам проведения конкурсного отбора администрация муниципального округа:

- в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном Интернет-Портале;

- в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии вносит сведения о субъекте предпринимательства, самозанятом гражданине - победителе конкурсного отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального округа, (далее - реестр), и размещает информацию, содержащуюся в реестре, на официальном Интернет-Портале.

- в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», направляет сведения о победителях конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

25. В течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии администрация муниципального округа соответственно:

- направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

- направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии) письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией муниципального округа соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением администрации муниципального округа.

26. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает с администрацией муниципального округа соглашение о предоставлении субсидии или извещает администрацию муниципального округа об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27. Не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии администрация муниципального округа перечисляет с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, причитающейся субсидии (далее соответственно - платежные документы, расчетный или корреспондентский счет).

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии;

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа;

30. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

31. Результатом предоставления субсидии получателю субсидии -субъекту предпринимательства является увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) получателем субсидии - субъектом предпринимательства (далее - результат предоставления субсидии субъекту предпринимательства).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии субъекту предпринимательства, является количество вновь созданных рабочих мест (полных ставок), установленных соглашением о предоставлении субсидии исходя из количества рабочих мест (полных ставок), заявленных в бизнес-плане получателя субсидии (далее - показатель результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства).

32. Результатом предоставления субсидии получателю субсидии -самозанятому гражданину является увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) получателем субсидии - самозанятым гражданином (далее - результат предоставления субсидии самозанятому гражданину).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии самозанятому гражданину, является увеличение доходов, зачисляемых во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не ниже уровня, установленного соглашением о предоставлении субсидии и заявленного в бизнес-плане получателя субсидии - самозанятого гражданина (далее - показатель результативности предоставления субсидии самозанятому гражданину).

33. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину и показателя результативности предоставления субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому гражданину, направляется получателем субсидии – субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином в администрацию муниципального округа ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала.

34. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице отдела учетной и хозяйственной работы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел учетной и хозяйственной работы администрации муниципального округа) и (или) Финансовым управлением администрации муниципального округа (далее – проверка);

- установление факта наличия в документах, представленных получателем субсидии в администрацию муниципального округа в целях получения субсидии, недостоверных и (или) ложных сведений;

- недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (показателя результативности), установленного соглашением о предоставлении субсидии;

- наличие остатков субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнения работ, оказания услуг, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, определяемом в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального округа не позднее 31 декабря отчетного года.

35. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = Pсубсидии x (1 - T / S), где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет муниципального округа в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением о предоставлении субсидии;

Pсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата (показателя) на конец отчетного года;

S - плановое значение результата (показателя), установленное соглашением о предоставлении субсидии.

36. Возврат средств в доход бюджета муниципального округа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- администрация муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от Финансового управления администрации муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

- получатель субсидии производит возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в течение шестидесяти календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

37. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в абзаце 3 пункта 36 настоящего Порядка, администрация муниципального округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

38. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией муниципального округа в лице отдела учетной и хозяйственной работы администрации муниципального округа и Финансовым управлением администрации муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Заместитель Главы администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края Е.А.Носоченко