Финансовое управление администрации Советского городского округа Ставропольского края

 ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12 января 2023 г. г. Зеленокумск № 5-од

 Об утверждении [Поряд](#P50)ка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Советском городском округе Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P50) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок).

 2. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Советского городского округа Ставропольского края:

- от 30.12.2019 г. № 228-од «Об утверждении [Поряд](#P50)ка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 11.01.2021 г. № 5-од «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Советского городского округа Ставропольского края от 30.12.2019 г. № 228-од «Об утверждении [Поряд](#P50)ка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 24.06.2022 г. № 78-од «Об утверждении [Поряд](#P50)ка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период».

3. Отделу планирования и анализа бюджета Финансового управления администрации Советского городского округа Ставропольского края довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края (далее - главные распорядители).

4. Рекомендовать главным распорядителям довести настоящий приказ до сведения подведомственных получателей средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления

администрации Советского

муниципального района

Ставропольского края Л.А.Кудряшова

Верно: главный специалист С. В. Гнусина

 Утвержден

приказом

Финансового управления

администрации Советского

городского округа

Ставропольского края

от 12 января 2023 г. № 5-од

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Советском городском округе Ставропольского края».

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета.

3. Автоматизация процесса составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюджет») с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления, применяемых в порядке, устанавливаемом приказом Министерства финансов Российской Федерации;

кодов аналитического учета (кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности, дополнительных детализированных кодов классификации операций сектора государственного управления) и кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, утверждаемых приказами Финансового управления администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, а также утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляются с применением кодов видов изменений в соответствии с «[Перечнем](#P252) видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.Финансовое управление размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.sgosk.ru в подрубрике «Финансы»:

в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края о бюджете Советского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период;

не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводную бюджетную роспись по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года, 01 января очередного финансового года.

**II. Состав сводной бюджетной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

6. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением по форме согласно [2](#P273) к настоящему Порядку и включает:

6.1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением следующих кодов аналитического учета - кодов типов средств, кодов цели, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (при необходимости).

7. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом Финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования Решения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), но не позднее начала очередного финансового года.

8. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

9. Показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода в последний рабочий день текущего финансового года.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета по форме согласно [приложению 2](#P426) к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к проекту Решения о бюджете, сформированных в бюджетным процессом в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет»).

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением следующих кодов аналитического учета: кодов типов средств, кодов целей, кодов объектов государственной (муниципальной) собственности (при необходимости).

10.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете и сводной бюджетной росписью.

10.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, установленных Решением о бюджете, утверждаются приказом финансового управления по форме согласно [приложению 3](#P521) к настоящему Порядку.

 IV. Доведение показателей сводной

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных

распорядителей (главных администраторов источников)

 11. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

 [уведомление](#P638) о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

 [уведомление](#P707) о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

 [уведомление](#P781) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

V. Ведение сводной бюджетной росписи

и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом финансового управления .

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением :

в связи с принятием закона Ставропольского края о внесении изменений в Закон о бюджете (далее - Закон о внесении изменений в Закон о бюджете) и внесение изменений в Решение о бюджете Советского городского округа Ставропольского края( далее- изменения в Решение о бюджете);

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным БК РФ, Законом Ставропольского края «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», Решением «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Советском городском округе Ставропольского края» (далее – «Положение о бюджетном процессе»), и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением о бюджете.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

15. Отдел планирования и анализа бюджета в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

16.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в Финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, нормативно-правовые акты Советского городского округа Ставропольского края, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) [предложения](#P848) главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

16.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и Решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

16.3. Главные распорядители направляют в финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в срок до пятнадцатого числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с [подпунктами 12.](#P133)3 и [12.4](#P150) настоящего Порядка.

16.4. В течение месяца внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам);

поступлением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

поступлением средств за счет возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение;

безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, имеющими целевое назначение;

изменением типа муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края;

распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в Решение о бюджете;

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на софинансирование расходных обязательств, а так же возврата средств в краевой бюджет при невыполнении указанных условий;

перераспределением бюджетных ассигнований между региональными проектами направленными на достижение соответствующих целей национальных (федеральных) проектов (программ), и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета на соответствующий финансовый год;

увеличением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов (программ), за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели;

перераспределением бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

перераспределением в соответствии с решением Правительства Ставропольского края бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Ставропольского края;

перераспределением бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Правительством Ставропольского края;

перераспределением бюджетных ассигнований за счет экономии средств, сложившейся по итогам определения в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 БК РФ.

16.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов, утвержденных Решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

16.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется финансовым управлением в соответствии с Порядком завершения исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утверждаемым приказом финансового управления.

17. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отделом планирования и анализа бюджета финансового управления (далее - отдел) в следующем порядке:

отдел проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с [подпунктами 18.3](#P182) - [18.](#P185)4 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отдел планирования и исполнения бюджета Финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление готовит приказ Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

18.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ главные распорядители помимо документов, перечисленных в [подпункте 16.1](#P224) настоящего Порядка представляют в финансовое управление Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов, бюджетных обязательств участников бюджетного процесса с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных принимающей и передающей сторонами.

18.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель представляет в финансовое управление предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях, копию правового акта органа местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края о выплате средств на обеспечение гарантий.

Отдел планирования и анализа бюджета финансового управления обобщает предложения главных распорядителей и готовит приказ финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

18.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение расходов, связанных с преобразованием органов местного самоуправления, главный распорядитель представляет в финансовое управление нормативный правовой акт о преобразовании органов местного самоуправления, предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях.

18.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, сверх объемов, утвержденных Законом (Решением) о бюджете.

18.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 16.1](#P151) настоящего Порядка, представляют в финансовое управление исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, или решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства местного бюджета.

18.6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с решением Правительства Ставропольского края изменений, связанных с:

перераспределением бюджетных ассигнований между региональными проектами, направленными на достижение соответствующих целей национальных (федеральных) проектов, и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;

перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Ставропольского края;

перераспределением бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Правительством Ставропольского края главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 16.1 настоящего порядка, представляет в Финансовое управление копию соответствующего нормативного правового акта.

19. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году вносятся отделом доходов и кассового прогнозирования бюджета в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита местного бюджета, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными Решением о бюджетном процессе.

 VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления

и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (распорядителем) по форме согласно [приложению](#P1544) 10 к настоящему Порядку.

21. Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные распорядители, подведомственные получатели, вместе - подведомственные распорядители (получатели)), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

бюджетная роспись распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления;

кодов аналитического учета;

22.Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (распорядителем) в течение трех рабочих дней со дня получения от Финансового управления (главного распорядителя) уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета и бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

23. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся, в течение трех рабочих дней со дня получения от Финансового управления (главного распорядителя) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно [приложению 8](#P1701) к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением:

кодов классификации операций сектора государственного управления;

кодов аналитического учета:

24. Порядок организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

VII. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей

и (или) получателей (администраторов источников)

25. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по форме согласно [приложению 6](#P707), [приложению 12](#P1314) и [приложению 13](#P1397) к настоящему Порядку.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

26. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (распорядителем).

27. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя являются основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с «[Перечнем](#P252) видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств», согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании предложения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей осуществляется главным распорядителем (распорядителем) по формам согласно приложению 6, приложения 12 и [приложению 13](#P1397) к настоящему Порядку.

29. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, на основании письменного обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (распорядителем) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя.

IX . Правила формирования документов и информационное

взаимодействие при составлении и ведении бюджетных росписей

и лимитов бюджетных обязательств

30. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (распорядителями) в АС «Бюджет».

При составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в АС «Бюджет» в форме электронных документов с использованием электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) (далее - ЭП).

При отсутствии возможности формирования и передачи документов в АС «Бюджет» в форме электронного документа с использованием ЭП, формирование и передача указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Советского городского округа

Ставропольского края и бюджетных росписей

 главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа Ставропольского края

(главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Советского городского округа

Ставропольского края)

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |
| --- | --- |
| КОД | НАИМЕНОВАНИЕ |
| 1 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 010 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Советского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период |
| 020 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 030 | Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | Изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличением подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 050 | Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Правительства Ставропольского края |
| 060 | Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований: |
| 061 | изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на предоставление грантов органам исполнительной власти Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента по решениям Правительства Ставропольского края |
| 062 | изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных (муниципальных) гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц, замещающих (замещавших) государственные (муниципальные) должности Ставропольского края, государственные (муниципальные) должности государственной (муниципальной) службы Ставропольского края, должности государственной (муниципальной) гражданской службы Ставропольского края |
| 063 | изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) по решениям Губернатора Ставропольского края |
| 066 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) иных средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом, решением о бюджете бюджетных ассигнований |
| 070 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080099 | Изменения, вносимые по основаниям, предусмотренным Законом о бюджетном процессе: |
| 081 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края |
| 082 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с решениями Губернатора Ставропольского края |
| 083 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов |
| 084 | изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации |
| 085 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям Советского городского округа Ставропольского края субсидий на иные цели |
| 086 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и (или) группами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период по отдельной целевой статье |
| 087 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края полномочий по решению вопросов местного значения |
| 089 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде на основании уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 090 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год |
| 093 | изменения, вносимые в соответствие с решением Правительства Ставропольского края о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики на территории Ставропольского края |
| 094 | изменения, вносимые в соответствие с решением Правительства Ставропольского края о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Правительством Ставропольского края |
| 100 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78 и пункте 2 статьи 79 БК РФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 110 | Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий Ставропольского края |
| 120 | Изменения, вносимые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации: |
| 121 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 124 | изменения, вносимые в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете |
| 130 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, в пределах предусмотренного Законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год |
| 140 | Изменения, вносимые в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 150 | Изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи |
| 160 | Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода |
| 170 | Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

Форма

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

 НА \_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

Форма

ЛИМИТЫ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

Форма

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ЛИМИТЫ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ

НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ"

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменений)

Наименование главного

распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма на год |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 о бюджетных ассигнованиях по источникам

 финансирования дефицита местного бюджета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменений)

Наименование главного

администратора источников

финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников

 финансирования дефицита бюджета)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма на год |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 о лимитах бюджетных обязательств

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменений)

Наименование главного

распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма на год |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

главных распорядителей о внесении изменений в сводную

бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

Форма

АКТ

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств участников бюджетного процесса

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств краевого бюджета, (передающий) |  |  |
| Главный распорядитель средств краевого бюджета, (принимающий) |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |  |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
|  | Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи) подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

 НА \_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

 Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита ого бюджета по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 ЛИМИТЫ

 БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ

 ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | Коды по бюджетной классификации | Сумма по годам |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменений)

Наименование главного

распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя

 (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма на год |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Советского городского округа Ставропольского края

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Советского городского округа

Ставропольского края

 на очередной финансовый и

 плановый период

 Форма

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 о лимитах бюджетных обязательств

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменений)

Наименование главного

распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя

 (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма на год |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.