**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 февраля 2022 г. г. Зеленокумск № 46

Об утверждении квалификационных требований к группам должностей, на которые формируется ведомственный резерв для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 1027 «О формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края», распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2021 года № 194 «Об утверждении групп должностей, на которые формируется ведомственный резерв для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края».

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к группам должностей, на которые формируется ведомственный резерв для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Советского городского округа Ставропольского края Киянова В.В.

Глава Советского

городского округа

Ставропольского края С.Н. Воронков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края  от 16 февраля 2022 г. № 46 |

Квалификационные требования

к группам должностей, на которые формируется ведомственный резерв для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края

1. Группа должностей, на которые формируется ведомственный резерв для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Советского городского округа Ставропольского края (далее – группа должностей) - руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере образования:

руководитель муниципального образовательного учреждения.

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

наличие знаний приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность соответствующей направленности образовательного учреждения, педагогики, психологии, основ менеджмента, управления персоналом, основ экономики, социологии, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;

наличие навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

2. Группа должностей - руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере культуры:

2.1. Руководитель муниципального культурно - досугового учреждения.

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования (экономического, юридического, культуры и искусства, педагогического, технического, гуманитарного) и стажа работы на руководящих должностях не менее 2 лет или стажа в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет или среднего профессионального образования (экономического, юридического, культуры и искусства, педагогического, технического, гуманитарного) и стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет или стажа работы в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет).

наличие знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам культуры, нормативных и методических документов, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций, технологии творческо-производственного процесса, порядка составления и согласования перспективных творческих и производственных планов, рыночных методов хозяйствования и управления, порядок заключения и исполнения договоров, формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей, основ трудового, гражданского законодательства;

наличие навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

2.2. Руководитель муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры по виду экономической деятельности «Образование».

Квалификационные требования:

наличие высшего образования, подтвержденного документом о высшем образовании и квалификации, по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет или наличие высшего образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

наличие знаний приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность соответствующей направленности образовательного учреждения, педагогики, психологии, основ менеджмента, управления персоналом, основ экономики, социологии, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;

наличие навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

2.3. Директор учреждения культуры «Центральная библиотека Советского района».

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования (библиотечного, экономического, культуры и искусства, педагогического) и стажа работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет;

наличие знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих научно-производственную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность библиотек, основ управления экономикой и финансами, методических и нормативных документов, касающихся деятельности библиотек, перспективы технического, экономического и социального развития отрасли культуры и библиотеки, психологию управления, устав библиотеки; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, основы трудового законодательства;

наличие навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

3. Группа должностей - руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Советского городского округа Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, бюджетного учета, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предоставления государственных и муниципальных услуг, хозяйственно-эксплуатационной деятельности, развития физической культуры и спорта:

3.1. Директор муниципального казенного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр Советского района».

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования по специальности «Организация работы с молодежью», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа» или высшего профессионального образования и профессиональной переподготовки, стажа работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет;

наличие знаний законов и иных нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по вопросам организации работы с подростками и молодежью, психологии, социологии, специфики работы в различной социальной среде, основ педагогики, форм и методов воспитательной и социальной работы, порядка заключения и исполнения договоров, основ трудового законодательства, правил по охране труда и пожарной безопасности;

наличие навыков планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

3.2. Директор муниципального казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия Советского городского округа Ставропольского края».

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального (экономического) образования и стажа бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

наличие знаний законодательства о бухгалтерском учете, основ гражданского права, финансового, налогового законодательства, нормативных и методических документов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации, положений и инструкций по организации бухгалтерского учета, правила его ведения, налогового, статистического и управленческого учета, проведения аудиторских проверок, форм и порядка финансовых расчетов, правил проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий, основ трудового законодательства, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Начальник муниципального учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования Советского городского округа Ставропольского края»;

директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Советского городского округа»;

директор муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского городского округа»;

директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба Советского городского округа»;

директор муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту Советского городского округа Ставропольского края».

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования по профилю профессиональной деятельности и стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет или стажа работы по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет;

наличие знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующих вопросы сферы деятельности учреждения, основ трудового законодательства;

наличие навыков планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами.

Начальник отдела кадровой работы,

противодействия коррупции,

муниципальной службы и наград

администрации Советского городского округа

Ставропольского края Н.В. Пивко